

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johanneksen koulun lisärakennuksen rahoitusleasing vuokrasopimuksen jatko
TRE:4984/02.04.04/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.
sukunimi@tampere.fi,
Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.
sukunimi@tampere.fi,
Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) välinen Johanneksen koulun lisärakennusta koskeva jatkoleasingvuokrasopimus.

Sopimuksen jatkokausi alkaa 1.2.2025 ja päättyy 31.1.2030. Sopimuksen jatkovuokra-ajan pituus on 60 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran suuruus indikaation mukaisesti 10 821,01eur/kk. Viitekorko on 6 kuukauden Euribor-korko lisättynä 0,23 % leasingmarginaalilla. Leasingmarginaali on voimassa koko jatkosopimuskauden eli 5 vuotta.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 436 736 € alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

Rahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupungin investointien rahoittamiseksi tehtävistä leasingsopimuksista tekee päätöksen kunkin yksikön hankinnasta vastaava, mutta sopimuksista ja niiden ehdoista tulee sopia rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet etukäteen konsernihallinnon omistajaohjaus-yksikön ja talousyksikön kanssa. Yksittäisiä kohdekohtaisia leasingsopimuksia voidaan tehdä esimerkiksi tilahankkeiden yhteydessä, mutta irtaimiston osalta leasingrahoitus tehdään limiittimuotoisina kilpailutettuina kokonaisuuksina, jolloin rahoituksen ja omaisuuden hallinnan kustannukset saadaan minimoitua. Päätöksen tekee näin ollen kiinteistöjohtaja.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Johanneksen koulun lisärakennuksen rahoitusleasingvuokrasopimus Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) ja Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) kanssa päättyy 31.1.2025. Kuntarahoituksen kanssa on neuvoteltu sopimuksen jatkomahtollisuudesta. Keskustelujen perusteella esitetään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kuntarahoituksen sopimuksen jatkoa. Sopimuksen jatkovuokra-ajan pituus on viisi vuotta eli 60 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran suuruus indikaation mukaisesti 10 821,01 eur/kk. Sopimuksen jatkovuokra-aika alkaa 1.2.2025 ja päättyy 31.1.2030. Viitekorko on 6 kuukauden Euribor-korko lisättynä 0,23 % leasingmarginaalilla. Leasingmarginaali on voimassa 5 vuotta, eli koko jatkosopimuskauden.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 436 736,00 € alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

Rahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupungin investointien rahoittamiseksi tehtävistä leasing sopimuksista tekee päätöksen kunkin yksikön hankinnasta vastaava, mutta sopimuksista ja niiden ehdoista tulee sopia rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet etukäteen konsernihallinnon omistajaohjaus-yksikön ja talousyksikön kanssa. Yksittäisiä kohdekohtaisia leasing sopimuksia voidaan tehdä esimerkiksi tilahankkeiden yhteydessä, mutta irtaimiston osalta leasingrahoitus tehdään limiittimuotoisina kilpailutettuina kokonaisuuksina, jolloin rahoituksen ja omaisuuden hallinnan kustannukset saadaan minimoitua. Päätöksen tekee näin ollen kiinteistöjohtaja.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja iihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Karl Lintukangas/Kuntarahoitus Oyj, leasing/kuntarahoitus.fi, Saara Unnanlahti, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Kitia talous, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Heli Rautanen

Liitteet:

1 Luonnos Jatkosopimusliite_Johanneksen koulu

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 27.11.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 26.11.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
26.11.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 752

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.